

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimitilan vuokraaminen Pirkanmaan Senioripalvelut Oy:ltä kirjastopalveluiden käyttöön
TRE:5406/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikko Henri Lievonen, 041 730 5812, henri.lievonen@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Pirkanmaan Senioripalvelut Oy:ltä (y-tunnus 1603041-5) 19,5 m²:n suuruisen toimitilan ja 2 m² varaston Kuuselakesuksesta, osoitteessa Nuolialantie 46 Tampereen kaupungin kirjastopalveluiden käyttöön. Vuokrasopimus on määräaikainen ajalle 1.-28.2.2025.

Vuokran määrä on 960 euroa kuukaudessa, Vuokraan sisältyy vesi, lämpö ja sähkö.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Vuokrasopimus sitoo kaupunkia kun päätös on lainvoimainen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Pirkanmaan Senioripalvelut Oy:ltä (y-tunnus 1603041-5) 19,5 m²:n suuruisen toimitilan ja 2 m² varaston Kuuselakesuksesta, osoitteessa Nuolialantie 46, Tampereen kaupungin Kirjastopalveluiden käyttöön. Vuokrattavia tiloja on käytetty popup-kirjastotoimintaan.

Määräaikainen vuokrasopimus on päättymässä 31.1.2025 ja Tampereen kaupunki on neuvotellut Pirkanmaan Senioripalvelut Oy:n kanssa sopimuksen ehtojen mukaisesta jatko-option käytöstä ajalle 1.-28.2.2025.

Vuokran määrä on 960 euroa kuukaudessa, Vuokraan sisältyy vesi, lämpö ja sähkö.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja iihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirkanmaan Senioripalvelut oy/ Tiina Raiski, Niko Suoniemi, Henri Lievonen, Tilaomaisuus, tilapalvelut/vuokrat, kitiatalous, Taina Sahlander, Niina Salmenkangas

Liitteet:
1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.11.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.11.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
27.11.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 751

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.